

# AJUSTES AL PONCHADOR

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo :

Posición :  Departamento:

### Corrección de Ponches

Fecha : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mes día año

Hora de entrada : \_\_\_\_\_ Hora de Salida : \_\_\_\_\_

Hora de entrada : \_\_\_\_\_ Hora de Salida : \_\_\_\_\_

Razón para Ajuste : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mes día año

Hora de entrada : \_\_\_\_\_ Hora de Salida : \_\_\_\_\_

Hora de entrada : \_\_\_\_\_ Hora de Salida : \_\_\_\_\_

Razón para Ajuste : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Supervisor y Fecha

## RECURSOS HUMANOS

Aprobado

No Aprobado

Entregado en RR.HH : \_\_\_\_\_ Nómina a la que pertenece : \_\_\_\_\_

Procesado en : \_\_\_\_\_